**Maak de posters passend bij uw organisatie/locatie**

Bijgevoegde posters zijn **CONCEPT**-posters. Het is namelijk niet mogelijk om standaard posters te ontwikkelen die voor ***alle*** kantoren te gebruiken zijn. U moet deze posters dus op **MAAT** maken voor uw organisatie.

NB: u vindt de posters zowel in **PDF als in WORD**. De PDF-versie geeft de poster weer zoals bedoeld. De weergave in Word kan variëren (bv lettertype) afhankelijk van uw software-instellingen.

**Maak de posters op maat**

U moet de poster **in WORD op maat** maken. Zet deze om in PDF alvorens te printen. Dan verandert de weergave niet.

Dat betekent:

1. De posters aanpassen aan uw huisstijl
2. De afvalstromen aanpassen aan de inkoop en afvalinzameling van uw organisatie.

Bijgevoegd vindt u 4 posters:

**1 A3-poster** voor gebruik bij de centraal op de werkruimtes geplaatste afvalbakken

**3 A5-posters** voor gebruik bij de afvalbakken in uw restaurant.

**Afvalstromen**

De stromen die op de CONCEPT posters genoemd staan, zijn mede afhankelijk van wat er in uw organisatie ingekocht wordt aan bekers, aan roerstaafjes, en aan wat er in uw restaurant (indien aanwezig) aan afval vrij komt.

* U kunt alle stromen aanpassen.
* U kunt ook stromen verwijderen (bv als u KCA niet bij de centrale afvalinzamelpunten inzamelt, zie ook onder)
* De meest voorkomende stromen die afwijken per organisatie/locatie staan al in blauw geaccentueerd.

Uitleg bij deze blauw geaccentueerde stromen:

* Papieren handdoekjes: alleen toevoegen als er een handdoekjes apparaat in de buurt van de afvalinzamelbak staat;
* Voor de roerstaafjes is de plaatsing op de lijst (gft of plastic) afhankelijk van wat er ingekocht wordt.
* theezakjes. De meest gangbare theezakjes blijken plastic te bevatten (waardoor ze dicht geseald kunnen worden). Daardoor moeten ze bij het restafval. Check voor de zekerheid bij welke stroom uw afval-theezakjes horen op de verpakking of vraag het uw leverancier.

NB: bij het pictogram bekers staat: ***de bekers van de koffieautomaten***. Dit is de meest voorkomende situatie. Check in uw organisatie of er meerdere bekers voorkomen in het pand en zet op deze poster welke u inzamelt.

Bij de A5 is genoemd wat er gemaakt wordt van de betreffende stroom. Stem af met uw

afvalinzamelaar/verwerker of dit ook geldt voor uw afval.



* **Batterijen**

**KCA – Klein Chemisch Afval**

* **Batterijen**

KCA zijn stromen zoals batterijen en lampen die gevaarlijk afval bevatten. Vaak worden deze op een *centrale* plek in de organisatie ingezameld. Zeker lampen.

U kunt er ook voor kiezen om KCA mee te nemen bij de afvalscheiding op afdelingen, daarvoor kunt u het (voorlopige) pictogram hiernaast gebruiken. Er is (nog) geen pictogram opgenomen in de door RWS landelijk beschikbaar gestelde [standaard pictogrammen set](https://www.afvalcirculair.nl/onderwerpen/afvalscheiding/pictogrammen-0/).

**Composteerbaar plastic**

Op de A5-posters staat bij **restafva**l ook composteerbaar plastic genoemd. Alleen composteerbare plastic zakken die gebruikt worden voor de inzameling van gft mogen bij het gft. Ander composteerbaar plastic mag niet in het gft, maar bij het restafval. Voor meer informatie bekijkt u de [website van milieu centraal](https://www.milieucentraal.nl/minder-afval/welk-afval-waar/bioplastic/).

NB: Noem composteerbaar plastic bij het restaurant alleen als er verpakkingen van composteer plastic verkocht worden in uw restaurant. En probeer voor de toekomst de inkoop van verpakkingen van composteerbaar plastic te vermijden.

**Indien mogelijk**: zet onderaan op de poster het 06-nummer van de persoon die bij vragen gebeld kan worden! Of verwijs naar een website waar men meer info kan vinden.

**Tot slot:** Zorg dat de posters op **de juiste plek** hangen bij de afvalscheidingsbakken.

Dus: op **OOGHOOGTE BOVEN DE CENTRALE AFVALBAK.**

Kijk voor meer tips over herkenbare afvalscheiding in het [stappenplan](https://vangbuitenshuis.nl/branches-0/kantoren/).